**FØREBUING OG SAMTYKKE TIL SAK I BTI-TEAM. INDIVIDSAK.**

ARKIVRUTINE KJEM! Rutinen finn du i Compilo.

## Kva er BTI-team?

I BTI-team drøftar ein komplekse saker der ulike tiltak er prøvd over tid med god systematikk. Likevel opplever laget rundt barnet at tiltak og hjelp ikkje har ønskt effekt. Sakene kan vera på individnivå eller gruppenivå.

BTI-teamet skal sjå barn og familiane sine totale behov og ha eit heilskapleg blikk på laget rundt barnet, på å tolka teikn og signal og å gjera ei vurderinga av risikofaktorar og beskyttande faktorar.

BTI-teamet prøver å avdekka barrierar mot positiv utvikling og kan også gje hjelp til å gjennomføra tiltak.

Rektorane ved skulane i Kvam kan melda inn saker til drøfting. Saka bør vera drøfta i plangruppe eller leiarteamet på skulen, eventuelt også i spes.ped.team/støtteteam, før ho vert meldt inn i BTI-team. Dette gjeld både sak på individnivå og gruppenivå.

Ved individsak må saka meldast inn i samarbeid med eleven, heimen og aktørane som deltek i samarbeidet rundt barnet.

Skulen bør bruka LP-analysar, observasjonsskjema og annan dokumentasjon knytt til BTI-rettleiaren som del av førebuinga. Det må vera oppretta stafettlogg eller IP (individuell plan) i individsaker som vert meldt opp til BTI-sak.

# Skulen og andre aktørar knytt til oppfølginga av eleven skal gå gjennom *Sjekkliste: Kjenneteikn på god oppfølging* og vurdera gjeldande oppfølging før ein melder opp saka til BTI-team.

Saka skal meldast opp til BTI-koordinator Ingunn Hildonen Teigland seinast ei veke før møtet.

**Opplysningar om barnet/ungdomen:**

Namn:

Fødselsdato:

Skule:

Utfylt dato:

Stad:

Rektor:

Stafetthaldar:

Dato for BTI-team:

**FØREBUING AV SAK TIL BTI-TEAM. INDIVIDSAK.**

|  |
| --- |
| **Oppsummering av problemstilling: Formuler i éi setning.** |
|  |
| **Skildring av utfordringsbildet**  *Konkrete eksempel, kor lenge har det gått føre seg, endringar, utløysande faktorar* |
|  |
| **Kva er heimen si oppfatning av saka?** |
|  |
| **Kva er eleven si oppfatning av saka?** |
|  |
| **Presenter kort barnet og familiesituasjonen** |
|  |
| **Kva tenester og aktørar er inne som del av oppfølginga?** |
|  |
| **Kva tiltak har skulen sett inn?** |
|  |
| **Kva tiltak har andre tenester sett inn?** |
|  |
| **Kva risikofaktorar er knytt til eleven?** |
|  |
| **Kva beskyttande faktorar er knytt til eleven?** |
|  |
| **I kva situasjonar fungerer barnet/ungdomen godt?** |
|  |

**SAMTYKKE TIL DRØFTING I BTI-TEAM**

Samtykket gjeld berre for møtet i BTI-team med evaluering i eit seinare møte. Samtykket gjeld ikkje for vidare informasjonsutveksling. Samtykket kan på eit kvart tidspunkt trekkast tilbake.

Me/eg samtykkjer til at BTI-team drøftar uro knytt til eleven:

Føresett med foreldreansvar (namn og dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Føresett med foreldreansvar (namn og dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ungdom over 15 år (namn og dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stafetthaldar (namn og dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuelle kommentarar frå barnet/føresette:

Viss samtykket til drøfting i BTI-team er gjeve munnleg, noter her kort korleis føresette og eleven er informert og at dei har gjeve samtykke (signer med namn og dato):

Dersom det er to føresette med foreldreansvar, og eine ikkje har signert samtykket: Loggfør kvifor ikkje begge har signert og kva tiltak som er gjort for å få innhenta signatur frå begge (signer med namn og dato: