**REFERAT FRÅ DRØFTING I TVERRFAGLEG TEAM**

Følg rutinen (BTI-rutine nummer 8) for korleis me arbeider med, lagrar og arkiverer notatskjema i handlingsrettleiaren. Rutinen finn du i Compilo.

Stafetthaldar/den som har uroa har ansvar for å føra referat frå tverrfagleg team, arkivera referatet og å formidla planen vidare til foreldre og barnet.

Førebuinga til tverrfagleg team skjer i samarbeid med heimen, og det vert gjeve samtykke til at saka vert drøfta. **Sjølve drøftinga skjer anonymt.**

**Opplysningar om barnet/ungdomen:**

Namn:

Skule:

Stafetthaldar/den som har uroa:

Dato for tverrfagleg team:

Kven var til stades i tverrfagleg team:

**REFERAT FRÅ DRØFTING I TVERRFAGLEG TEAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kva innspel fekk du om problemstillinga av fagpersonane i det tverrfaglege teamet?** |  |
| **Treng du meir kunnskap/kartlegging?** |  |
| **Kven har ansvar for kva tiltak/oppfølging?** | **Tiltak:** | **Ansvar:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nivå i BTI-modellen?** |  |
| **Anna:**  |  |