**FØREBUING OG SAMTYKKE TIL SAK I TVERRFAGLEG TEAM**

Følg rutinen (BTI-rutine nummer 8) for korleis me arbeider med, lagrar og arkiverer notatskjema i handlingsrettleiaren. Rutinen finn du i Compilo.

I Kvam har kvar skule tverrfagleg team. Me brukar tverrfagleg team når me ønsker å drøfta om ei sak ligg på rett nivå i BTI-modellen eller viss skulen ønsker å vurdera om det er sett inn rett tiltak og hjelp i saka.

Stafetthaldar/den som har uroa har ansvar for å førebu saka og føra referat frå tverrfagleg team, arkivera referatet og å formidla planen vidare til foreldre og barnet.

Førebuinga til tverrfagleg team skjer i samarbeid med heimen, og det vert gjeve samtykke til at saka vert drøfta. **Sjølve drøftinga skjer anonymt.**

I tverrfagleg team skal me saman prøva å forstå kva utfordringane er, gje råd om **kva** ein bør gjera, **korleis** me bør gjera det og **kven** som bør gjera det. Målet er at stafetthaldar/den som har uroa skal få innspel til korleis barnet/ungdommen kan få best mogleg hjelp.

Stafetthaldar/den som har uroa fyller ut skjemaet så godt som råd, i samarbeid med barnet/ungdomen og føresette. Dersom det er spørsmål du ikkje har svar på, så hopper du over dei. Gje skjemaet til rektor som ein del av førebuinga til møtet.

Teamet er sett saman av fagfolk med ulik fagkompetanse, som skal sjå barnet/ungdomen og familien sitt totale behov:

* Rektor
* Avdelingsleiarane ved skulen
* Miljørettleiar ved skulen
* Skulehelsetenesta ved helsesjukepleiar på skulen og skulelege
* PPT
* Barnevernet
* Familiesenteret
* Prosjektleiar BTI (gjeld det første møtet skuleåret 2022/2023, vidare etter vurdering frå rektor)
* Rektor vurderer om støttekoordinator ved trinnet skal kallast inn

**Opplysningar om barnet/ungdomen:**

Namn:

Fødselsdato:

Skule:

Utfylt dato:

Stad:

Stafetthaldar/den som har uroa:

Dato for tverrfagleg team:

**FØREBUING AV SAK TIL TVERRFAGLEG TEAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Problemstilling/kva ønsker du/de hjelp til?** (*konkrete eksempel, kor lenge har det gått føre seg, endringar, utløysande faktorar, mm).* |  |
| **Presenter kort barn og familiesituasjon.****Samarbeid med heimen.** |  |
| **I kva situasjonar fungerer barnet godt?**  |  |
| **Nivå i BTI-modellen** **Viss nivå 2 eller 3: Kva instansar er inne?****Er det oppretta stafettlogg?** |  |
| **Kva tiltak har de sett inn/forsøkt?**  |  |

**SAMTYKKE TIL DRØFTING I TVERRFAGLEG TEAM**

Samtykket gjeld berre for eitt møte i tverrfagleg team, der saka vert drøfta anonymt, og ikkje for vidare informasjonsutveksling. Samtykket kan på eit kvart tidspunkt trekkast tilbake.

Me/eg samtykkjer til at tverrfagleg team anonymt drøftar uro knytt til eleven:

Føresett med foreldreansvar (namn og dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Føresett med foreldreansvar (namn og dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ungdom over 15 år (namn og dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stafetthaldar (namn og dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuelle kommentarar frå barnet/føresette:

Viss samtykket til drøfting i tverrfagleg team er gjeve munnleg, noter her kort korleis føresette og eleven er informert og at dei har gjeve samtykke (signer med namn og dato):

Dersom det er to føresette med foreldreansvar, og eine ikkje har signert samtykket: Loggfør kvifor ikkje begge har signert og kva tiltak som er gjort for å få innhenta signatur frå begge (signer med namn og dato: