



Møtemal nivå 2

Vi søker ikke etter endelige svar og standardiserte handlingsanvisninger, men utvikler løsninger i fellesskap.

Vi forsøker konstant å utvikle innsatsen i samspillet mellom deltakerne.

Vi sørger for at foreldrene får en opplevelse av likeverd og respekt.

Vi lytter åpent og raust.

Vi snakker anerkjennende.

Vi diskuterer ikke fakta og observasjoner.

Vi løfter også fram barnets ressurser og husker på det som er positivt.

Vi er modige, direkte, varme og våger å vise følelser.

Målet med møtet er:

- å etablere kontakt med hjelpetjeneste
- å finne hensiktsmessige tiltak sammen med hjelpetjenesten

Forberedelse til samtalen:

- Om det ikke foreligger samtykke fra foreldre/ungdom, må det innhentes
- Beskriv formålet med møtet

Rammer rundt samtalen:

- Send invitasjon i god tid før møtet og gi informasjon om tema for møtet.
- Informer om tidsramme for samtalen (helst ikke mer enn en time).
- Avklar hvem som er møteleder og referent.



Forslag til struktur for samtalen:

Ønske velkommen.

Etablere tillit. Vær godt vertskap!

Presentasjon av alle som deltar i møtet: Navn og rolle.

Presenter tema for møtet.

Presenter utfordringene (bruk bl.a. utført kartlegging og referat fra tidligere møter) og hvilke tiltak som er iverksatt tidligere.

- La barnet/ungdommen og foreldrene fortelle ut fra sitt perspektiv
- Drøft og still spørsmål for å klargjøre sammenhengen

Beskriv positivt mål for barnet/familien

Drøft videre handlingsmuligheter og tiltak

- Hva er det av det vi gjør som vi fortsatt skal gjøre?
- Hva er det viktigste vi må gjøre i tillegg?
- Hvilke ressurser har vi?
- Hva er neste steg?
- Hvordan skal det organiseres?
- Hvem skal ha ansvar for hva?

Avklar veien videre

- Hvilke tiltak som settes i verk
- Tidsfrist for tiltakene
- Ansvarlig for tiltakene
- Avtal tidspunkt for evalueringsmøte
- Hvordan skal vi informere involverte og andre om det som skjer?